

**ROMANIA**

**PRIMARIA COMUNEI AMĂRĂȘTII DE SUS**

**JUDETUL DOLJ**

**Nr.4279/18.10.2022**

**A N U N T**

**U.A.T. – Comuna Amărăștii de Sus**, Județul Dolj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcției contractuale, de conducere, vacanta, de:

**SEF SERVICIU, SERVICIUL COMUNITAR DE UTILITATI PUBLICE-ALIMENTARE CU APA – AMĂRĂȘTII DE SUS**

Durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Pentru a ocupa postul contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o

incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt :**

- studii superioare de lunga durata absolvite
- cunoștințe de operare/programare calculator
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.
- nu se solicită vechime în munca.

Concursul se va organiza conform calendarului următor :

**Proba scrisă : 22.11.2022 , ora 10,00**

**Interviul : 25.11.2022 , ora 10,00**

Locul desfășurării : Sediul Primăriei comunei Amărăștii de Sus

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Amărăștii de Sus, județul Dolj, în termen de 10 de zile lucrătoare de la publicarea anunțului, în perioada .07.11.2022, ora 16,00

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Bibliografia și tematica de concurs este următoarea :**

**Bibliografia:**

1. CONSTITUTIA ROMANIEI, republicată
2. O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificări și completări ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 51/2006 privind Serviciile utilitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 241/2006 privind Serviciul de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul nr. 88/2007 , privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului public de alimentare cu apă și canalizare

**Tematica:**

- 1 Reglementari privind drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale ale cetatenilor
- 2 Reglementari privind functia publica:
- 3 Reglementari privind Autoritatile publice:
- 4 Reglementari privind administratia publica :
- 5 Reglementari privind respectarea demnitatii umane, protectia drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, prevenirea si combaterea incitarii la ura si discriminare
- 6 Reglementari privind domeniul muncii
- 7 Reglementari privind securității și sănătății în muncă
- 8 Reglementari privind Serviciile utilitare de utilitati publice
- 9 Reglementari privind Serviciul de alimentare cu apa si canalizare
- 10 Reglementari privind Caietul de sarcini- cadru al serviciului public de alimentare cu apa si canalizare

Atributiile specific sunt prevazute in fisa postului aferenta functiei contractual, de conducere, vacant, de SEF SERVICIU – SERVICIUL COMUNITAR DE UTILITATI PUBLICE – ALIMENTARE CU APA –AMĂRĂȘTII DE SUS, care se va publica .

**Relatii suplimentare privind conditiile specifice, tematica si bibliografia de concurs se pot obtine de la sediul Primariei Comunei Amărăștii de Sus, judetul Dolj, telefon/fax 0251375311 email [primaria\\_amarastiidesus@yahoo.com](mailto:primaria_amarastiidesus@yahoo.com) sau accesand pagina oficiala a Primariei Amărăștii de Sus.**

Numele si functia persoanei de contact:DUȚĂ MARIAN inspector camera agricolă telefon 0745308637 email [primaria\\_amarastiidesus@yahoo.com](mailto:primaria_amarastiidesus@yahoo.com)

PRIMAR,

ROSIL VALENTIN

